

curexus GmbH

curexus ist seit 1995 der Spezialist für kundenzentrierte Unternehmensführung. Als eines der führenden Beratungshäuser für Kundenbeziehungsmanagement (CRM) sind wir Ihr Partner für die digitale Transformation der geschäftskritischen Kundenprozesse in Vertrieb, Marketing und Service. Von der Strategie bis zur IT begleiten wir unsere Kunden professionell und aus einer Hand.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finance & Organisation

in Teilzeit (15 -20 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich Finance & Organisation, bspw. bei der Bearbeitung von Eingangsrechnungen oder Reisekostenabrechnungen
- Terminkoordination und -überwachung
- Archivierung von Unterlagen und Dokumenten
- Bestellwesen und Bearbeitung der Eingangspost
- Übernahme von weiteren administrativen Tätigkeiten und Aufgaben im Office Management (bspw. schriftliche und telefonische Korrespondenz, Besucherempfang, Bearbeitung von Anfragen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in Outlook, Word, Excel und Powerpoint
- Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute und sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Im Rahmen der Softskills legen wir großen Wert auf permanente Lernbereitschaft, Spaß an der Wissensvermittlung, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Qualitätsbewusstsein, Lösungskompetenz, eine ausgeprägte Team- und Kundenorientierung und ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft.

Ihre Chance:

Nutzen Sie Ihre Einstiegschance in ein Umfeld geprägt von Teamgeist, Kreativität und sozialer Kompetenz. Sie erwartet ein zukunftsorientiertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit umfangreichen Entwicklungsmöglichkeiten. Wir legen sehr großen Wert auf die ständige Aus- und Weiterbildung unseres Teams. Nur so kann dauerhaft die sehr hohe Qualität der Arbeitsergebnisse sichergestellt werden.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und gemeinsam mit uns die Zukunft eines expandierenden Unternehmens gestalten möchten, machen Sie uns neugierig! Neben Lebenslauf und Referenzen sind die Gründe, warum Sie zu uns wollen, von besonderem Interesse!

Sollten Sie sich per E-Mail bewerben, schicken Sie uns Ihre Unterlagen bitte ausschließlich im PDF-Format.

curexus GmbH
Nordostpark 3, 90411 Nürnberg
Tel.: 0911 99987-0
Fax: 0911 99987-100
bewerbung@curexus.com
www.curexus.com